

### 3. 인쇄·제본 시 주요점검항목

점검항목	주요내용
인쇄방법	<p>인쇄방법을 확인한다.</p> <p>일반적으로 500부 이내면 마스터인쇄를 하고 500부 이상이면 읍셋인쇄를 한다. 인쇄상태는 읍셋인쇄가 양호하다. 족보는 주로 읍셋인쇄를 한다.</p>
인쇄재료	<p>족보제작 시 주로 쓰이는 재료와 제본방법은 다음과 같다. 따라서 종회 재정상태, 문중의 전통 등을 감안하여 재료와 제본방법을 선택하면 된다.</p> <p>① 양장제본 시 표지 : 포크로스(두께 1,200, 1,500, 1800g 중 선택) 또는 인조가죽을 사용한다. 인조가죽은 견고하나 가격이 비싸서 많이 사용하지 않는다.</p> <p>한장제본 시 표지 : 레쟈크지, 실크표지, 한지 등</p> <p>② 화보용지 : 아트지(100g 또는 120g 많이 사용)</p> <p>③ 본문용지 : 중성지, 모조지, 박엽지를 많이 사용한다. (35g, 50g, 60g, 70g, 80, 100g 중 선택) 족보는 중성지를 가장 많이 사용한다. ※드물게 한지에 인쇄를 하여 족보를 만드는 경우도 있으나 요즘은 많이 사용하지 않는다.</p> <p>④ 면 지 : 레쟈크지를 많이 사용한다. (150g, 180g, 200g 중 선택)</p> <p>⑤ 케이스 : 황합지케이스(800g 이상) 또는 싸바리케이스 중 선택. 기타 한장족보 보관 케이스가 있다. 족보 케이스로는 800g 황합지 케이스를 가장 많이 사용한다.</p> <p>⑥ 포장박스 : 골판지를 주로 사용한다.</p>
제본방법	<p>① 족보는 주로 양장제본 또는 한장제본을 많이 한다. 따라서 제본 완료 후 주문한 제본형태대로 제본이 되었는지 확인한다.</p> <p>② 기타 제단상태, 가늌끈, 표지상태 등을 살펴본다.</p>
기타	<p>① 케이스 제작 상태를 점검한다.</p> <p>② 포장박스 상태를 점검한다.</p>